



各类国际班



法国国立行政学院（法语惯用缩写“ENA”）根据戴高乐将军签署的 1945 年 10 月 9 日法令创办。国立行政学院为一所国家行政性公共事业机构。学校的使命为培养高级行政官员，并据此训练学生，使他们能够胜任法国政府行政部门如下最高职系的工作：国家行政法院、国家审计法院、各大监察职系（财政监察总署、行政监察总署、社会事务监察总署）、省长职系、外交官职系、对外经济拓展官员职系、高级民事官员职系、行政法庭行政法官职系与大区审计法庭审计法官职系、巴黎市政府官员职系。

国立行政学院的成立满足了一个双重目标，即：一方面统一不同职业生涯的官员的招收-而以前这些官员都通过单独竞考招录，另一方面则为这些通常将在行政部门担任最高层次职务的官员提供一种共同的卓越职业培训。

法国国立行政学院的宏愿是成为一所汇聚各种公共管理新形式的欧洲治理学院。因为，对任何官员而言，欧洲业已成为其自然的行动领域。这也是国立行政学院今天坚定追求欧洲特性，并将其主要活动都集中到斯特拉斯堡校园的意义所在。

目录

国际长期班 (CIL)	5
国际进修班 (CIP)	8
法国地区行政学院国际班 (CiIRA)	10
长学制国际班候选人选拔程序与日程表	12
备考资料	14
实用问题解答	16
对外国学生开放的其它硕士文凭课程	18
欧盟高级研究班 (CHEE)	19
公共管理国际专题班 (CISAP)	20
国立行政学院外国校友网络	21



国立行政学院的法国学生通过三类竞考招收：

- “外部”竞考：对象为已拥有一项至少相当于学士等级文凭的大学生；
- “内部”竞考：对象为至少拥有 4 年有效工龄的公务员 (fonctionnaire) 或公职人员 (agent public)；
- 第三类竞考：对象为年龄拥有在行政机关以外任何部门至少 8 年职业经验，或能证明在某一地方政府民选议会担任 8 年议员的人士。

国立行政学院的三类招生竞考都对所有欧盟成员国国民开放。

国立行政学院这三类竞考每年的招生名额约 80 人（外部竞考50%、内部竞考 40%、第三类竞考10%）。法国学生凡以前不具备公务员身份者，一经录取入学，即获得公务员资格。

国立行政学院是一所应用学校，培养的是专家兼管理型的行政官员。因此，培养课程赋予实习以重要地位，并使教学组织与现场长期职业经验紧密结合。教学主讲人也都是根据其专家知识及其团队管理和领导变革的实践经验进行物色选择。他们帮助学生进行实习准备，并特别通过利用集体作业和情境模拟方法，充分运用实习经验。

法国学生毕业时经与用人机构面谈后被分派到国立行政学院可赋予准入资格的各不同行政机构任职。

法国国立行政学院的行动坚定面向国际化；这一国际化前景自 2002 年 1 月学校与原国际公共管理学院 (IAP) 合并以来获得了进一步加强。

法国国立行政学院的国际性具有不同表现形式，其目的是更好地满足学校的外国合作伙伴的期待。

针对外国公众的课程供应既全面，又多样化，既以年轻大学生为对象，也适合于资深官员。为此专门设有两个国际班；国际班的教学主要在斯特拉斯堡进行。国际长期班（16 个月 + 2 个月¹⁾）和国际进修班（8 个月）结业时均可获得一项国立行政学院文凭，凡选择注册的学生还能获得一项学院与合作伙伴大学共同组织的硕士文凭。国际班有助于来自五大洲的外国学生与法国学生之间进行极其难得的经验交流。

除此之外，还有按需组织或按培训目录提供的各类短期班；这些称为“公共管理国际专题班 (CISAP)”的短期班在巴黎举行，对象为在职公务员。

法国国立行政学院所提供的各种培训项目和开展的国际行政合作涵盖行政与公共政策的所有领域，诸如：政府改革与现代化、公务员身份地位、公共部门的人力资源管理、与公共服务使用者的关系、地方分权 (décentralisation) 与中央权力下放 (déconcentration)、公共政策管理与评估、领导变革、欧洲与国际事务、善治、预算与税收管理，等等。

法国国立行政学院的双边和多边合作还以按目录或按需求组织培训、教学或技术专家行动、行政工程管理、资料交流等多种形式的形式得到发展。

法国国立行政学院与世界各大地区的外国合作伙伴，尤其是与行政学院与培训机构建立了联系；学院为正在创建或重组中的同行学院或行政机构提供支持，并参与比较行政研究领域的所有国际网络活动。

学院设有一个多边关系处，专门负责多边资助项目的获得、管理、跟进与实施。法国国立行政学院曾为此参加由欧盟、世界银行、联合国发展计划署和各地区发展银行出资的各类项目的招标活动。

本册子介绍法国国立行政学院所提供的各主要国际班的概况，包括：国际长期班 (CIL)、国际进修班 (CIP)、公共管理国际专题班 (CISAP) 以及地区行政学院国际班 (CiRA)。

本资料介绍的是 2013 年至 2014 年有效的学制组织情况；这些资讯有可能为了学生利益而被更动修改。

法国国立行政学院各类国际班的招生对象为各国政府的公务员，在某些有限情形下，也招收有志于担任原籍国公职工作的应届毕业生。

“欧洲治理与行政管理硕士 (MEGA)”是一个法德合作项目；欧盟高级研究班 (CHEE) 对法国和外国各类不同对象开放 (公职人员、民选议员、工会工作者、记者、男女企业家，等等)。欧洲治理与行政管理硕士 (MEGA) 和欧盟高级研究班 (CHEE) 采用特殊程序招生。

在法国国立行政学院网站上观看一部外国学生见证国立行政学院学制情况的影片：

(<http://www.ena.fr/index.php?fr/actualites/Video-les-cycles-internationaux-de-l-ENA>)

外国见习生的权利与义务：

任何学生必须保证遵守法兰西共和国的法律和社会生活原则。法国国立行政学院和各地区行政学院的学生承担着代表政府权力的角色，因此，他们必须恪守中立原则，并在学习期间不得以显耀方式穿戴表明其宗教属性的符号或服装。

法国国立行政学院和各地区行政学院的外国学生拥有“行政合作者”身份。在法国国立行政学院为他们提供的补充教育课程结束后，外国学生负有在其原籍国或国际机构履行公共服务使命的义务。

¹ 可用于撰写与答辩硕士论文

国际长期班 (CIL)

国际长期班（16个月+2个月^{1]}）的对象是外国年轻公务员或公职人员，并在某些有限情形下，也可以是有志于进入原籍国公职部门任职的尚未进入职业生活的人士。国际长期班学生可享受与国立行政学院通过三类竞考录取的法国学生相同的培养课程，尤其是参加两次实习，一次以欧洲问题为主题，另一次以地方行政为主题。

1. 录取条件

候选人必须具备以下条件：

- 拥有公务员、公职人员身份，或在某些有限情况下，可以是准备投身本国公职部门的大学生；
- 拥有硕士一年级（4年高等教育）学历证书；
- 或受过同等水平课程教育并担任高级官员职务；
- 出色掌握法语口语与书面语；
- 英语掌握良好；
- 通过由学校组织的选拔考试。

2. 学制安排

外国学生的学习时间分解如下（适用于2013年12月入学的学生；从2015年12月起，将会对课程教学顺序进行调适）：

- (N-1年十二月份) 1个月用于准备与法国学生的公共课程；
- 15个月用于与通过三类竞考录取的法国学生一起修读公共课程(包括在斯特拉斯堡的课程教学以及在法国或国外的行政机关实习)；
- (N+1年四月及五月份) 2个月补充时间：专为选择写作与答辩硕士论文的学生安排

十二月份的入学接待阶段主要包括方法学教学、基础学科回顾以及根据为学生提供的硕士学历课程安排的教学。

入学接待阶段结束后，国际长期班学生将与经各类竞考入学的同届法国同学一起修读三个课程单元中的“欧洲”与“地方行政”这两个单元。他们因此可分享经三类考录取的法国学生24个月学习时间的头15个月。

这两个单元系依照实习与教学交替互补原则并按照以下顺序进行组织：

欧洲单元（27周）：

► 入学接待与实习预备（4周）：

- 谈判研讨班；
- 开学集训研讨班 (séjour d'intégration)；
- 工具与方法习得（查找及分析与欧盟相关资料）、传媒交流与谈判应用练习（寻求某一谈判立场、用外语谈判、起草文件）、时事讲座；
- 与实习安排直接相关的准备活动：如：实习会议、与实习导师会面等。

► 以欧盟问题为主题的履职实习（17周）：

实习地点：欧盟机构、各国常驻使团、法国使馆、外国外交机构、国际组织。

► 深化课程（6周）：

- 欧盟及国际问题框架课程与教学练习；
 - 与欧盟主题相关的法律与经济科目的框架课程与教学练习；
- 这些课程教学通常以实践单元形式完成，既有个人练习(根据案卷资料起草行政呈文)，也有小组作业，既有写作训练，又有模拟演习。

► 评估/考试：2天

地方行政单元（32周）

（为国立行政学院和国立地方行政学院学生共同单元课程）

► 实习预备（2周）：

- 传媒交流与谈判应用练习（危机管理研讨班、会议主持）；
- 实习准备及为实习赴任而组织的各种会面。

^{1]} 用于可能的硕士论文撰写与答辩。

► 省政府或地方政府履职实习 (22 周)

► 深化课程 (7 周) :

- 框架课程与教学练习、区域行政与区域化公共政策;
- 法律、财政、经济与社会专题框架课程与教学练习;

专题行政呈文写作训练与角色游戏练习 (模拟会议)、圆桌会议及讲座交替进行。部分课程与设在斯特拉斯堡市并专门培养地方政府高级行政官员的法国国立地方行政研究学院 (INET) 的学生共同修读。

► 评估/考试: 1 周

实习

实习在国立行政学院有着一种特殊的地位: 学生在学时间的近三分之二用于实习。无论对法国学生还是外国学生, 所有实习均为履职实习, 而不是单纯的考察实习。

在接待实习生的行政机关或组织中, 学生被当成一名公务员, 并拥有与此身份相关的一切权利和义务。学生在实习机关中须承担各种极其不同的任务和使命; 凡愈善于很快赢得实习导师信任者, 所承担的责任也将愈重大。

实习岗位分配经实施学生实习志愿征集程序后, 由院长根据实习部主任的提议决定。

两次实习均可发现了解欧盟、中央政府和地方政府 (大区议会、省议会、市议会) 各级行政机关的各种面貌提供合适的环境。

从更广义上说, 这些实习阶段有助于学生把握所在行政机关的生活, 并与社会和职业界建立尽可能广泛的接触联系。

实习结束后, 学生须完成一份 5 页篇幅的可据以评估其工作质量以及从实习经历中所获教益的实习报告。

考评委员会在听取学生关于实习内容与收获的汇报后, 即给予一项实习成绩。

3. 评估考核

除了实习成绩外, 每个教学单元还包括各项个人或集体考试、笔试或口试成绩。评估考试突出解决复杂问题需要调动的各种能力的互补性, 并因此可以结合多门教学课程内容。试题设计寻求实践方式的多样性, 而其目的是对应当获得的各种不同类型的知识和能力都进行适当的评估考核。

试题设计寻求实践方式的多样性, 而其目的是对应当获得的各种不同类型的知识和能力都进行适当的评估考核。

课程学习成绩合格可获一项法国国立行政学院颁发的标明“国际长期班”的“公共管理国际文凭”。

知识评估考核的依据是学习期间 (“欧洲”与“地方行政”两个单元结束时) 的各项考试, 另加两次实习成绩。凡全部考试平均成绩等于或高于 10 分的学生均由院长发给文凭。

4. 推荐给国际长期班学生的硕士课程

每年录取进入国际长期班的学生今后可以在三项高水平职业硕士课程中进行选择。这些插入国立行政学院教育课程的硕士课程设在斯特拉斯堡校园, 总计学习时间 18 个月。学习从第一年的十二月份开始, 在初始阶段先修读与所选硕士课程相关第一部分补充课程, 至第二年五月份结束, 最后两个月专用于修读三项硕士学历文凭的第二部分课程以及论文写作和答辩。

除了需对国立行政学院学习期间修读的某些课程进行有效确认后, 硕士课程还包括若干由所选专业的学术合作伙伴组织的深化补充课程以及方法学课程。学生还必须从事一项研究, 并撰写相关硕士论文; 论文须提交答辩委员会答辩; 答辩委员会由一名学术导师、一名颁发文凭的综合大学的教师和一名国立行政学院的代表组成。

“公共事务” 职业硕士

这一硕士课程由国立行政学院与法国索邦巴黎第四大学 CELSA [文学与应用科学研究学院] 联合组织。补充课程的教学由 CELSA [文学与应用科学研究学院] 的教师负责, 课程内容涉及“政治与公共交流”、“信息理论”以及实施一项名副其实的交流政策所需的专门知识。此外, 还有“公共关系及与新闻界关系”、“定性与定量研究”等课程。学习结束时须撰写一篇以公共交流或政治交流为主题的硕士研究论文。

“普通公共管理” 职业硕士

这一硕士课程由国立行政学院与斯特拉斯堡大学和斯特拉斯堡政治学院 (IEP) 联合组织。补充课程内容包括经济与财政管理, 其宗旨是从法国、欧洲和比较角度为学生提供有关这一领域的准确与全面的知识。补充课程教学由斯特拉斯堡政治学院的一个教师团队承担。毕业时须以公共管理为主题撰写一篇硕士论文。

“欧洲公共行动” 职业硕士

这一硕士课程由国立行政学院与索邦邦岱翁巴黎第一大学 (Paris 1 Panthéon Sorbonne) 联合组织。补充课程内容涉及欧洲的公共政策分析。补充课程教学由巴黎第一大学的一个教师团队承担。毕业时须以公共政策或公共行动为主题撰写一篇硕士论文。

5. 时间表

学年	时期时期	地点	教学内容
N-1 年	十二月	国立行政学院斯特拉斯堡本部	国际长期班 (CIL) 初始阶段；硕士专业化课程；
	一月		国立行政学院法国学生学业开始；硕士论文题目有效确认；硕士课程笔试；
N 年	二月至五月底	法国、欧盟、外国	欧洲教学单元实习
	五月底至七月	国立行政学院斯特拉斯堡本部	欧洲教学单元课程；欧洲单元实习成绩评审
	七月中旬		国立行政学院毕业排名考试；选修硕士课程学生方法论教学；
	七月中旬至七月底		地方行政教学单元课程
	八月		暑假
	八月底至一月底		地方行政教学单元实习
	一月底至三月中旬		地方行政教学单元课程；地方行政实习成绩评审
	三月中旬至三月底		考试
	四月		硕士专业化剩余课程；硕士课程笔试；
	五月		五月初：递交硕士论文；五月底：硕士论文答辩

国际进修班 (CIP)

国际进修班(8个月)有助于外国资深高级官员熟悉了解法国和欧洲公共管理的各个侧面。该班注重比较方法,注意经验与专门技能的共享,特别是在与法国高级民事官员高级进修班(CSPA)的5个月公共课程学习期间。该培养课程提供一幅有关法国行政组织必须回应的各种挑战的广角全景图,探介各种改革、政府现代化、公共政策实施、公共政策的经济与社会可行性以及欧盟及国际机构与政策。国际进修班可满足外国政府对其主管法国或欧盟事务的行政官员的特殊培训需求。这一学历文凭课程与两项硕士课程配对设置。

1. 录取条件

候选人必须具备以下条件:

- 拥有公务员或公职人员身份;
- 拥有硕士一年级(4年高等教育)学历证书;或受过同等水平课程教育并担任高级官员职务;
- 拥有(至少5年)扎实的职业经验;
- 担任领导职务;
- 出色掌握法语口语与书面语;
- 英语掌握良好;
- 通过由学校组织的选拔考试。

2. 学制安排

国立行政学院斯特拉斯堡本部学习时间8个月,包括:

初始阶段(11周)

这一阶段的目的是更新和巩固学生关于当代法国(机构、政治与行政生活、社会问题、经济与公共财政基础知识、重大时事主题等)、世界中的欧洲以及某些地缘政治基本问题的知识。

课程教学围绕一个公共单元和两项与推荐硕士课程(参见下文)相关的专门单元进行组织:其中一个单元偏向国际关系问题,另一个侧重公共管理。

采用不同教学形式,包括:讲座、圆桌会议、情境模拟、比较工作坊、案例研究、合作性练习,等等。

(与讲授主题直接相关的)外国语法语和方法学课程与应有助于学生学会加深相互了解和分享经验的跨文化方法一样占居着重要地位。此外还组织一些考察访问。

因此,本阶段学习追求三重目标:一是建立一个共同的知识基础和一种共同的分享文化,二是深化专业领域的知识与能力;三是为学业第二阶段与法国学生共同学习作好准备。

行政机关实习(约7周)

对于外国学生来说,实习也即沉浸至某一个承担和他们原籍国所在行政机关相近使命的法国行政领域之中;因此,实习地点各不相同(中央行政机关、省政府、中央政府其它外派机关、地方政府、公务法人机构,等等)。这一部分培训旨在使实习生能够通过具体参加接待机关的行政工作,对工作方法与决策程序进行比较。学生必须在实习中表明自己的适应能力、分析能力、人际关系意识以及新环境中的工作能力。

实习职位分派经过实习志愿征集程序后,由国立行政学院院长根据实习部主任提议决定。

实习结束时,学生须撰写一份5页篇幅的实习报告,以便于对所提供的工作和从实践中获得的教益作出评估一个由院长任命的考评委员会给予一项实习成绩,并作出书面评语。

与法国高级民事官员高级进修班学生的共同学习阶段(13周)

这一阶段是一个深化知识、分析、展望思考并与通过外部任命晋升的法国高级民事官员进行小组研讨练习的阶段。这后者系由法国政府根据一个选拔委员会的提议任命进入高级民事官员职系任职。一旦获晋升任命后,他们必须接受一项由国立行政学院组织的培训。这一培训内容既要兼顾他们的先前职业经历,又须考虑到他们担任新职务所需的特殊素质与能力。

这一共同学习阶段有利于学生获得或巩固履行高级管理职务使命所需的各种知识。它也是一次现实而又独一无二的经验交流与分享机会,特别是通过小组研讨活动。

¹ 用于可能的硕士论文撰写与答辩。

这一阶段包括：

- ▶ 按重大主题单元分设的教学课程，尤其包括：
 - 欧洲问题；
 - 国际问题及法国在世界中的地位；
 - 公共管理、高级官员的角色与责任、人力资源管理；
 - 政府现代化及公共行动与管理工具；
 - 区域行政与公共政策；
 - 经济与财政问题。

采用的教学形式丰富多样：讲座、圆桌会议、谈判、危机管理及媒体应对训练模拟练习、小组工作坊、案例研究等。主讲人绝大多数为高级行政官员，也包括法国和国外的重要知名人士、咨询顾问、大学教授、重要地方政府的代表等等。

- ▶ 基于学生参与的小组研讨，其宗旨是：
 - 促进国际范围的经验分享与合作性练习；
 - 发挥学生的书面与口头交流能力。
- ▶ 一个社会问题单元，侧重采用两种教学形式：
 - 有关经济与社会领域公共政策的重要意义及其干预方式的讲座与讨论；
 - 在社会救助机构（社团协会、公共机构）进行一次短暂实习，使学生能有机会与各类不同（住房、外国人接待、职业与社会融入、老年人丧失自理等领域的）目标公众进行现场接触。
- ▶ 外语语法课与行政写作方法课：
 - 旨在提供语言工具，改善书面写作和口头发言的外国语法课；
 - 旨在掌握作文与行政写作技巧，改善文字风格与可读性的方法论教学与练习。

3. 评估考核

一个由院长指定组成成员的专门委员会负责在国际进修班开学和结束时与每个外国学生进行个别谈话，分析每人的素质，按其能力进行定向指导，并对培训计划及其实施之间的恰当性作出评估。

知识评估考核的依据为学习期间的各项考试、实习成绩及评价以及与专门委员会的毕业评估谈话。最终成绩也包括勤奋因素。

本课程学习成绩合格可给予一项注明“国际进修班”的“公共管理国际文凭”；文凭由国立行政学院颁发。

根据每一学生的考试成绩和评估考核综合情况，凡平均成绩等于或高于 10 分者，可获法国国立行政学院院长颁发的文凭。

4. 推荐给国际进修班学生的硕士课程

注册这一国际进修班的学生可以在“行政与国际事务”或“行政与公共财政”两个专业中选择修读其中一个专业的硕士课程。国际进修班学生一抵达斯特拉斯堡法国国立行政学院即可获得有关这些硕士文凭专门课程的介绍。

修读学院课程即可对不同课程和实习成绩进行有效确认，并按学院与巴黎第一大学与斯特拉斯堡大学这两所著名合作伙伴大学联合组织的法国高等教育硕士课程要求给予获得 ECTS（欧洲可转换学分）^[3] 的权利。备注：所有课程教学都在国立行政学院斯特拉斯堡校园进行。

属于硕士课程范围的一部分课程由合作伙伴大学提供。须在一位导师指导下撰写一篇职业硕士论文并于N年七月初递交一个评审委员会通过答辩。

5. 时间表

学年	时期时期	地点	教学内容
N-1 年	十二月至二月	国立行政学院斯特拉斯堡本部	初始阶段： 当代法国、法国行政、欧洲，等； 硕士专门课程： - 国际事务与行政； - 公共财政与行政；
	三月至四月	法国	法国行政机关实习
N 年	四月底至七月底 (N 年)	国立行政学院斯特拉斯堡本部	与法国高级民事官员高级进修班学生的公共课程；硕士论文答辩

地区行政学院国际班 (CIIRA)



设在巴斯蒂亚、里尔、里昂、梅斯和南特的 5 所地区行政学院 (IRA - Institut régional d'administration) 成立于 1971 年，专门承担法国中央政府行政专员 (attaché) 的培养；行政专员属于中层管理干部职系，是法国中央政府行政机构的支柱。行政专员为综合行政官员，可担负不同领域的管理职责，如：人力与财政资源管理，法律、经济或社会领域的调研等。作为处于演变中的行政机关的变革的参与者，行政专员掌握政府行政机关行动与运作的各种不同方式，诸如：目标管理、团队主持与管理、项目实施管理、网络化协作、质量方法，等等.....

每一所地区行政学院每年招生约 130 名，通过不同竞考录取。

2012 年起，各地区行政学院设立了学制为 8 个月的国际班 (CIIRA)。

1. 录取条件

- 具备公务员或公职人员身份；
- 拥有硕士一年级（4 年高等教育）学历证书；或受过同等水平课程教育；
- 至少拥有首次职业经验；
- 出色掌握法语口语与书面语；
- 通过由国立行政学院/地区行政学院联合组织的选拔考试；考试以有关法国行政体制和欧盟机构的良好知识为基础内容。

2. 教学目标

- 发现了解公共服务文化：公务员的权利与义务、职业伦理、价值、规约及内部习惯；
- 通过公共行政的框架背景、意义以及有关公共政策的综合分析方法(预算框架、会计、财务分析、公共行动可靠性)，掌握政府行政实践；
- 把握公职部门管理人员的角色与定位(人际交流、项目管理、业务管理的基础，等等)；

这也是通过地区行政学院某一类竞考录取的法国见习行政专员学生初始教育课程的目标；这些行政专员将在中央政府的中央机关和地方外派机关内担任行政管理职务；

这一教学内容以在校课程教学和职业情境模拟（行政机关实践实习）交替的方式实现。

3. 培训班安排

培训课程在巴斯蒂亚、里尔、里昂、梅斯或南特这 5 所地区行政学院中的其中一所学院中进行，为期 8 个月，从 N 年九月至 N+1 年的四月。

培训课程可分解为：

为期 6 个月的初始阶段(九月/二月)

这一阶段包括 4 个月的在校课程和一次为期 7 周的行政机关实习。

这一阶段与学院见习行政专员课程为公共阶段；也可作为继续教育课程单元，成为个性化培训课程，以便同时兼顾学员的初始教育课程和职业经历。

- 4 个月（九月/十月，然后一月/二月）在校课程教学旨在通过熟悉公共服务文化、公共行政实践以及通过掌握与管理人员的定位和角色相关的管理能力，获取行使行政专员职务所需的各项基础知识、技能及修养；

- 7 周行政机关实习（十一月/十二月）实际融入到法国政府某一行政机关(中央行政机关、省政府、其它外派行政机构、地方政府、公共机构，等等)，进行职业情境演练；实习接待服务将与学员一起依照其计划及职业历程进行确定。

深化阶段（三月/四月）

这是一个深化知识的阶段，与全体见习行政专员学生的课程相同。教学内容包括以下职业领域，可任选其一：

- 中央行政管理；
- 中央政府区域行政管理；
- 中小学与大学行政管理。

4. 考核评估

学员的考核评估将在培训学习过程中及毕业时作出。在培训班结业时将向学员颁发一项有效确认“地区行政学院国际班 (CiRA)” 学业的学习证书。

将可按个案研究确定是否可能在地区行政学院的合作大学获得一个硕士学位，作为国际班课程的补充。

5. 注册费用

地区行政学院国际班 (CiRA) 的注册费定为 4000 欧元。在法国的逗留费用须由学生自行承担。

候选人可向法国或国际公共或私立机构申请奖学金；也可向推荐候选人的原籍国政府申请奖学金；也可以向法国驻学生原籍国大使馆的文化行动合作处 (SCAC) 申请奖学金。

6. 候选申请的递交

候选申请表与国立行政学院国际班申请表相同。候选人只需要在申请材料中注明所选的地区行政学院国际班 (CiRA)，并将申请递交给法国驻学生原籍国大使馆的文化行动合作处 (SCAC) 即可。

候选申请表可在法国驻学生原籍国大使馆的文化行动合作处 (SCAC) 领取，也可以在法国国立行政学院和地区行政学院的官方网站上下载。

长学制国际班候选人 选拔程序与日程表

1. 国际班简况概述

国际班	学习时间	时间表	特点
国际长期班 (CIL)	16个月 - 初始阶段：1个月	N 年十二月	适合于年轻公务员或有志于投身公共服务的应届毕业班大学生 与法国学生初始教育课程共同授课（15个月）
	- 与法国学生共同学习 15个月（实习+课程学习）	N+1 年 N+2 年一月至三月	
	- 2个月用于可能的硕士 论文撰写与答辩	N+2 年 四月至五月	
国际进修班 (CIP)	8个月 - 初始阶段：3个月	N 年十二月 至 N+1 年二月	适合于资深公务员 与参加高级民事官员高级进修班 (CSPA) 接受继续教育的法国官员共同学习（5个月）
	- 与法国高级民事官员 高级进修班 (CSPA) 学生 共同学习 5 个月；包括 可能的硕士论文撰写与 答辩；	N+1 年三月 至七月	
各地区行政学院 (IRA) 国际班 (CIIRA)	8个月 - 初始阶段：6个月 - 提高阶段：2个月	N 年九月 至 N+1 年四月	适合于外国年轻或资深公务员 与各地区行政学院 (IRA) 通过竞考录取的法国（中央政府）“见习行政专员”学生共同学习（8个月）

2. 选拔程序时间安排

十二月：国立行政学院向法国驻各国大使馆寄送：

- 应由候选人填写的申请表
- 供大使馆填写的预选表
- 《法国国立行政学院国际班》资讯小册子
- 应发给候选人的小册子《法国及其体制机构》
- 选拔测试题：
 - 书面表达测试题
 - 知识与思考测试题
 - 专业测试题

一月：法国使馆预选

► 向候选人发放应填写的申请表以及两份资讯和备考资料

► 与候选人进行预选谈话

面试评审委员会包括 2 至 5 名有资格人士。

面谈的目的是甄别候选人是否具备有效修读所申请国际班以及未来在公共服务部门履行职责所必需的知识能力和个人素质。评审委员会的面谈内容涉及候选人的知识、动机、职业经验、职业计划。

► 测试

所有候选人均须通过三项测试。各项笔试应在规定的半天共计四小时内完成；候选人不得使用任何资料。鉴于保密原因，无论在何种情况下，候选人均不得携带测试题离开测试场所。

- 书面表达测试

测试目的：确保学生能够充分从国立行政学院的课程教学中获益。

测试时间：1 小时。

- 知识与思考测试

测试目的：通过一系列准确答案问答题评估候选人的基础知识；透过一篇根据一个任选问题撰写的论说文，评估候选人的思考、推理和论证能力。

测试时间：2 小时。

- 专题测试

深入知识测试。候选人可在“国际关系”与“行政与公共管理”中任选一个测试专业。测试目的：通过多项选答题和简要书面问答题，评估候选人在特殊专业领域的知识。

测试时间：1 小时。

备注：某些居住在法国的候选人可在国立行政学院巴黎校园参加测试。但是，他们必须与原籍国的法国大使馆取得联系，以告知他们的候选申请，并在需要时申请奖学金。

在国际组织工作的候选人必须与该国际组织总部所在国的法国大使馆取得联系。

二月：预选申请材料送至国立行政学院

二月至三月三十一日

测试阅卷，并由国立行政学院国际部审查申请材料和测试成绩。

遴选口试候选人。

四月至五月

在法国大使馆或在学院巴黎校园通过视频会议 (*) 方式与入选候选人进行选拔面谈。

在巴黎参加书面测试的候选人的面试在国立行政学院巴黎校园进行。

参加面试的候选人须作出决定，表明是否在国立行政学院和合作伙伴大学联合提供的三项硕士课程中选修其中之一。

六月份

由法国国立行政学院院长主持的招生选拔委员会最终确定录取候选人名单。录取结果通过法国大使馆告知候选人。

法国大使馆在收到录取结果后，即与被录取候选人和 Egide（法国国际交流接待中心）接触联系，以启动奖学金申请程序。

被录取学生必须在 7 月 31 日前将答复单寄回法国国立行政学院外国学生关系处，确认是否参加已被录取的相关国际班及其选定的硕士课程。

录取不事先按国别规定名额，唯以候选人的个人价值为考量标准。

备考资料

参考书目

法国国立行政学院各类国际班招生录取为淘汰性筛选。

为了提高被录取的机遇，您必须对选拔考试进行准备。鉴于您将和法国学生一起学习，而且将参加带职实习，您必须通过参照下列参考书目和网站链接，更新您关于法国及其体制机构以及关于欧盟及其机构的知识。

此外，为了满足口试要求，您还需表现您对自己原籍国的历史、地理、经济、政治与行政体制的完备知识，并体现您对当今世界遇到的各种社会问题的好奇与关注。

专著

1) 政治体制

- CHEVALLIER, Jean-Jacques ; Carcassonne, Guy ; **Duhamel Olivier**. - **Histoire des institutions et des régimes politiques de la France. 2, Histoire de la Ve République : 1958-2012**. - 14^e éd. - Paris : Dalloz, 2012. - 642 p. - (Collection Classic)
- FORMERY, Simon-Louis. - **La Constitution commentée article par article**. - 16^e éd., 2013-2014. - Paris : Hachette supérieur, 2013. - 175 p. - (Les Fondamentaux. Droit, sciences politiques)
- GRANDGUILLON, Dominique. - **L'essentiel des institutions politiques et administratives de la France** : 2012-2013. - 9^e éd. à jour de la réforme des collectivités territoriales. - Paris : Gualino, 2012. - 142 p. - (Les carrés. Droit, Science politique)
- PACTET, Pierre ; Mélin-Soucramanien. - **Droit constitutionnel**. - 32^e éd. - Paris : Sirey, 2013. - 654 p. - (Sirey université) A PARAITRE

Site du Conseil constitutionnel : lien vers la Constitution

<http://www.conseil-constitutionnel.fr/conseil-constitutionnel/francais/la-constitution/la-constitution-du-4-octobre-1958/la-constitution-du-4-octobre-1958.5071.html>

2) 行政法

- ROUAULT, Marie-Christine. - **L'essentiel du droit administratif général 2013-2014**. - 11^e éd. - Paris : Gualino, 2013. - 144 p. - (Les carrés. Droit, Science politique)
- WEIL, Prosper ; POUYAUD, Dominique. - **Le droit administratif**. - 24^e éd. mise à jour. - Paris : PUF, 2013. - 127 p. ; 18 cm. - (Que sais-je ? 1152)

3) 区域行政

- BOEUF, Jean-Luc ; MAGNAN, Manuela. - **Les collectivités territoriales et la décentralisation**. - 5^e éd. - Paris : La Documentation française, 2009. - 174 p. - (Découverte de la vie publique)
- BOUVIER, Michel. - **Les finances locales**. - 15^e éd. - Paris : LGDJ, 2013. - 315 p. - (Systèmes. Collectivités locales)
- GIRARDON, Jean. - **Les collectivités territoriales**. - 2^e éd. - Paris : Ellipses, 2011. - 223 p. - (Mise au point)

4) 公职体制

- PEISER, Gustave. - **Droit de la fonction publique**. - 21^e éd. - Paris : Dalloz, 2012. - 200 p. - (Mémentos Dalloz. Série droit public-science politique)
- **Ministère de la fonction publique, Direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP)**. Rapport annuel sur l'état de la fonction publique 2011-2012. Paris : La Documentation française, 2012 <http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/rapport-annuel-0>

5) 欧盟与法国行政

- CLERGERIE, Jean-Louis ; Gruber, Annie ; Rambaud, Patrick. - **L'Union européenne**. - 9^e éd. - Paris : Dalloz, 2012. - 928 p. - (Précis Dalloz. Droit public-science politique)
- DOUTRIAUX, Yves ; Lequesne, Christian ; préface de Ziller, Jacques. - **Les institutions de l'Union européenne après le traité de Lisbonne**. - 8^e éd. - Paris : La Documentation française, 2010. - 213 p. - (Réflexe Europe)
- SAURON, Jean-Luc ; Lanceron, Virginie ; préface de Barroso, José Manuel. -

L'administration nationale et l'Europe : acteurs nationaux et décisions communautaires. - Paris : La Documentation française, 2008. - 126 p. - (Réflexe Europe)

6) 法国在世界上的角色及其经济行动手段

- **France 2025 : diagnostic stratégique : état des lieux 2008** / Premier ministre, Secrétariat d'Etat chargé de la prospective, de l'évaluation des politiques publiques et du développement de l'économie numérique. - Paris : La Documentation française, 2008. - 267 p <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/rapports-publics/084000246/index.shtml>
- Gauchon, Pascal ; Huissoud, Jean-Marc (sous la direction de). - **Vive la France quand même ! : les atouts de la France dans la mondialisation : Rapport Anteios 2011**. - Paris : PUF, 2010. - 346 p. - (Major, 1242-4935)

7) 公共财政

- ARKWRIGHT, Edward ; Boeuf, Jean-Luc, Courrèges Cécile... [et al.]. - **Les finances publiques**. - 6^e éd. - Paris : La Documentation française, 2012. - 183 p. - (Découverte de la vie publique)
- Barilari, André ; Bouvier, Michel. - **La LOLF et la nouvelle gouvernance financière de l'Etat**. - 3^e éd. - Paris : LGDJ, 2010. - 261 p. - (Systèmes. Finances publiques)
- MORDACQ, Frank. - **Les finances publiques** /. - 2^e éd. mise à jour. - Paris : PUF, 2012. - 127 p. - (Que sais-je ? 3908)

8) 国际事务

- BONIFACE, Pascal ; VÉDRINE, Hubert - **Atlas du monde global**. - Nouvelle éd. - Paris : A. Colin : Fayard, 2010. - 139p.
- LEFEBVRE, Maxime. - **Le jeu du droit et de la puissance : précis de relations internationales**. - 4^e éd. - Paris : PUF, 2013. - 632 p. - (Major ; Service public) A PARAITRE
- VAÏSSE, Maurice. - **Les relations internationales depuis 1945**. - 13^e éd. - Paris : A. Colin, 2013. - 320 p. - (Collection U)

9) 法语

- ABBADIE, Christiane ; Chovelon, Bernadette ; Morsel, Marie-Hélène. - **L'expression française écrite et orale, B2-C1 : renforcement pour l'expression écrite et orale, grammaire et style**. - Saint-Martin-d'Hères : PUG, 2008. - 243 p.
- KADYSS, Roselyne ; NISHIMATA, Aline. - **Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs : le style administratif, lettre, e-mail, note administrative, note de synthèse, compte rendu, procès-verbal, rapport, arrêté, circulaire, communiqué de presse et avis, décision, bordereau, livre de bord...** - 5^e éd. - Paris : Gualino, 2012. - 216 p. - (Les Carrés. Droit, Science politique)

各类国际班 实用问题解答

概
回
查
不
升

国际长期班 (CIL) : (N 年) 十二月初至 (N + 2 年) 三月底

国际进修班 (CIP) : (N 年) 十二月初至 (N + 1 年) 七月底

地区行政学院

国际班 (CIIRA) : (N 年) 九月初至 (N+1 年) 四月底

www.ena.fr

行政证件

如有必要，国立行政学院可为外国学生办理居留证手续提供方便。

费用

注册费：

- 国际长期班不需任何注册费；
- 国际进修班 (CIP) 注册费 4000 欧元；
- 地区行政学院国际班 (CIIRA)：4000 欧元；

须由学生自理的费用
(因培训项目不同而有异)：

- 在法国的生活费用 (住房与伙食)；
- (法国或国外) 实习地点的交通及生活费用；
- 按教学计划组织的各项旅行及研讨班的参与费用。

斯特拉斯堡生活费用水平举例：

- 斯特拉斯堡市带家具单间套租房租金根据区段每月 460 欧元至 700 欧元不等，含杂费；
- 市内交通费：每月 46.40 欧元；
- 大学生餐厅每一餐饭价格：3.10 欧元。

2013 年法国的法定最低月毛工资金额为 1430.22 欧元，也可作为法国生活开支所需金额提供一种参照。经学生要求，国立行政学院可出具标明每次旅行开支金额证明，以便于学生从其政府获得相关开支的全部或部分报销。

学习奖学金

某些国家的候选人可以申请享受一项由他们本国政府提供的奖学金或一项法国政府奖学金；法国政府奖学金由法国大使馆代表法国外交部颁发。

法国政府奖学金在法国由 Campus France (法国教育国际推广署) 管理；该机构也负责办理相关学生和进修生在法国逗留所需的行政手续(居留证、社会保险等)。

德国学生可向负责集中管理候选申请的德意志学术交流中心 (DAAD) 申请奖学金 (联系人：德国波恩：Steffi Kretschmer (丝黛菲·凯齐麦尔)，电话：+49 228-882-468，电子邮箱：kretschmer@daad.de)。申请资料应在当年 12 月 20 日前寄至德意志学术交流中心 (DAAD)。

住房

享受法国政府奖学金的学生的住房由 Campus France (法国教育国际推广署) 负责提供。

其他学生在被录取时将会收到有关斯特拉斯堡以及各次实习期间住房可能性的种种实用信息。

保险

享受 CAMPUS FRANCE (法国教育国际推广署) 管理的奖学金的外国学生

Campus France (法国教育国际推广署) 的社会保险体制除了部分或全部报销医疗开支之外，还可为投保人提供一种民事责任险并负责在生病、事故或死亡时遣返原籍国。该社会保险体制还可负责提供法律协助，在因疾病或事故致残时支付一项本金以及在遇死亡时向指定人员支付一项补偿金。

不享受 CAMPUS FRANCE (法国教育国际推广署) 管理的奖学金的外国学生

非奖学金享受者学生必须购买一项涵盖整个法国和国外学习期限的民事责任险和疾病 - 事故保险 (或检查确认其原籍国保险是否也适用于法国领土) 并出具一份相关保险证明。

作为参考，学生办理保险可询问：

FAC International (FAC 大学生国际保险)

地址：56 rue de Londres - 75008 Paris

电话：+33 (0)1 44 70 77 77 - 传真：+33 (0)1 42 93 44 93

网址：www.fac-international.com

在任何情形下，各类国际班的每一位学生都必须检查确认：对在法国国立行政学院学习期间将参加的任何活动以及在法国和国外的一切旅行，自己均确实享有“民事责任”险的各项保障。

问询

有关问询，请联系：

Lydie MAULET (丽迪·莫莱)

Service des relations avec les élèves étrangers

ENA - Direction des Relations internationales

(法国国立行政学院国际关系部外国学生关系处)

地址：2, avenue de l'Observatoire, 75006 Paris

电话：01 44 41 85 78/43 - 传真：01 44 41 85 99

电子邮箱：dri.eleves@ena.fr

法国国立行政学院国际关系部联系人

PIERRE THENARD (皮埃尔·岱纳尔) 先生

国际关系部主任

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 11

电子信箱: Pierre.thenard@ena.fr

MAX BRUNNER (马克斯·布鲁纳尔) 先生

国际关系部副主任

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 21

电子信箱: Max.brunner@ena.fr

AMÉLIE PARENTEAU (阿梅丽·巴朗多) 女士

国际关系部

外国学生关系及行政财务管理处

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 98

电子信箱: amelie.parenteau@ena.fr

LYDIE MAULET (丽迪·莫莱) 小姐

外国学生招生与联络专员

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 78

电子信箱: lydie.maulet@ena.fr

JÉRÔME GUYON (杰罗姆·纪戎) 先生

国际关系部非洲/中东处处长

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 30

电子信箱: jerome.guyon@ena.fr

BTISSAM EL JAZOULI (贝蒂萨姆·埃尔贾族里) 女士

国际关系部非洲/中东处专员

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 31

电子信箱: Btissam.eljazouli@ena.fr

HÉLÈNE MAZERAN (艾兰娜·马兹朗) 女士

国际关系部南北美洲处处长

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 81

电子信箱: helene.mazeran@ena.fr

NADINE GARDELLE-CORINGE (娜蒂纳·嘎尔岱尔-柯兰日) 女士

国际关系部南北美洲处专员

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 88

电子信箱: nadine.gardelle@ena.fr

CHANTAL SEVRIN (谭夏兰) 女士

国际关系部亚洲-大洋州部主任

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 42

电子信箱: chantal.sevrin@ena.fr

ALEXANDRE TRAN-CHUONG (亚历山大·陈章) 先生

国际关系部亚洲-大洋州部副主任

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 27

电子信箱: alexandre.tran-chuong@ena.fr

JACQUELINE REPELLIN (雅克丽娜·莱普兰) 女士

国际关系部欧洲处处长

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 61

电子信箱: jacqueline.repellin@ena.fr

CLAUDINE JUSTAFRE (克洛蒂娜·居斯塔弗尔) 女士

国际关系部欧洲处副处长

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 87

电子信箱: claudine.justafre@ena.fr

EMMANUEL VERGNE (艾马纽埃尔·维尔涅) 先生

国际关系部多边事务及招标处处长

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 91

电子信箱: emmanuel.vergne@ena.fr

CRISTINA MENDES (克丽丝蒂娜·芒岱斯) 女士

国际关系部多边事务及招标处副处长

电话号码: +33 (0)1 44 41 85 57

电子信箱: cristina.mendes@ena.fr

对外国学生开放的 其它硕士文凭课程

除了推荐给在前述国际班注册的学生的硕士文凭课程外，法国国立行政学院还提供两项授文凭教育课程，其对象为已从事职业工作(包括在国外)或希望充实自己大学学历的人士。

“治理与行政管理”欧洲硕士 (MEGA)

这一法德公务员继续教育项目创设于 2005 年。这一双语硕士课程提供一项在法国国立行政学院、德国联邦公共管理学院及柏林洪堡大学的合作参与下由法国巴黎第一大学和德国波茨坦大学颁发的双文凭。该项目每年招收十五名左右法国、德国或欧盟公职人员。课程教学由法德两国大学学者和高级官员承担，其特色是优先探讨公共政策问题并注重采用比较方法。

从 2013 年起，这一硕士课程以与职业活动交替的方式进行组织，分为 4 个为期 2 周的教学单元，外加一次为期 9 周的实习，整个教育课程分期延展至 24 个月。

如欲了解更多信息，请访问：www.mega-master.eu
以及法国国立行政学院官方网站的“硕士文凭课程”页。
联系邮箱：fabrice.larat@ena.fr

“区域风险管理”专业硕士 (MGR)

“区域风险管理”专业硕士 (Mastère) 是一项获得法国高等专业学院会议 (CGE) 认证的授文凭教育课程。该专业硕士课程的目标是培养善于理解并管理各种区域性风险的“风险管理者 (risk managers)”。

课程对象(每年招生二十人左右)包括在最广义的(公共健康、民事安全以及环境、技术、法律、城市、卫生风险等等)风险管理环境中工作的职业人员和大学生。该专业硕士课程学制 15 个月，按先后三个阶段进行组织：

1. 九个为期两天的教学单元，每星期四和五在斯特拉斯堡举行，内容侧重介绍各种形式的风险(从第一年十月份至第二年三月份)；
2. 准备一个职业项目或一次实习(至少为期五个月，须在第二年四月至十一月间完成)；
3. 撰写一篇应用研究论文并通过答辩(第三年一月份)。

如欲了解更多信息，
请访问法国国立行政学院官方网站的
“硕士文凭课程”页
联系邮箱：kim.griffin@ena.fr

欧盟高级研究班 (CHEE)

欧盟高级研究班 (CHEE) 是以高潜力管理人士为对象的高层次研讨班,旨在使学员熟悉欧盟各项公共政策的重大现实意义。利用在巴黎、布鲁塞尔、斯特拉斯堡及欧盟各成员国首都举行研讨的机会,学员们将可接触了解欧盟各种决策机制。

“从教师与学员的身份、强度、多样性来看,欧盟高级研究班熔欧盟文化、知识和技能于一炉。对于希望了解欧洲,知道它的由来、现状与去向的人来说,该高级研究班可以提供钥匙以及各种恰当的联系,以便形成自己的见解,加强自己的职业能力,成为一个更具影响力的欧洲人。”(Jean-Claude DARDELET [让-克洛德·达尔德莱], Thales Alenia Space集团主管机构事务的副董事长,“瓦雷里·吉斯卡尔德斯坦届”毕业生)

每年一届的高级研究班都有一位曾模范地参与推动欧盟事业的名人作为保护人(如:2007届为西蒙娜·韦伊 [Simone VEIL]、2008届为雅克·德洛尔 [Jacques DELORS]、2009届为瓦雷里·吉斯卡尔德斯坦 [Valéry GISCARD D'ESTAING]、2010届:菲力佩·龚萨雷斯 [Felipe GONZALEZ]、2011届:马里奥·索阿雷斯 [Mário SOARES]、2012届:让-克洛德·特里歇 [Jean-Claude TRICHET]、2013届:若希卡·费歇尔 [Joschka FISCHER]、2014届: Jean-Claude JUNCKER [让-克洛德·荣格])。

1. 欧盟高级研究班学员的特征

“对我而言,欧盟高级研究班曾是对我职业轨道的一个理想补充”。(Javier CONDE [贾维埃·孔岱], 外交参赞, 西班牙马德里, “雅克·德劳尔届”毕业生)

该班学员都为:

- 欧盟成员国或其它第三国家国民;
- 来自公共部门和公民社会的决策人、欧洲议会、国家或地方议会议员、男女企业家、大学学者、记者、高级公务员、职业组织、工会组织及宗教组织代表,等等;

不要求预先具备欧盟领域的知识或职业经验。

2. 高级研究班的学习时间

欧盟高级研究班的设计考虑到了与高级职责的兼容性,从一月至十一月共安排 10 次每次 3 至 5 天的培训研讨班课程。

3. 教学内容

课题研讨以当前及未来欧盟为中心。

欧盟高级研究班的宗旨是揭示各项欧盟政策的构建机制(设计、谈判与实施程序)及重要意义;它优先重视以具体经验为主的教学方法和内容;尤其是直接结合欧盟时事,举办讲座、案例研究以及在欧洲各国的考察旅行。

“‘直言不讳’规则通常得到受邀请人的遵守;这就使这一高级研究班成为一个相当独特的空间”。(Anne-Claire DEFOSSÉZ [安娜克莱尔·戴佛赛], 赛尔齐市 (Cergy) 政府行政部副主任, “雅克·德劳尔届”毕业生)

欧盟高级研究班的目标之一,是帮助学员建立和加强自己的欧盟职业网络。在这一方面,它有助于学员在欧盟机构所在城市及欧洲各国首都与决策人士见面,并提供基于学员间行业互补性和经验分享的课题研讨,

4. 选拔程序

招生程序从每一期开班前的夏季开始。候选申请材料先由国立行政学院进行预选;被预选候选人在十月中旬由选拔委员会召集面试。面试内容涉及候选人的动机以及这一研究课程对其职业历程的益处。

申请材料可于报名期间(5月至9月)在法国国立行政学院官方网站上下载:www.ena.fr

5. 注册费

注册费包含教学、差旅、住宿及大部分伙食开支,由国立行政学院收取。

2013年的规定注册费标准如下表:

► 收费标准 N°1

受薪者工会、报刊记者、宗教代表: 5 000 欧元

► 收费标准 N°2

中央政府公务员、医疗公务员、电视与广播记者: 9 500 欧元

► 收费标准 N°3

地方政府公务员、欧盟行政机构、民选议员、企业及公共和私营部门组织: 13 500 欧元

公共管理国际专题班 (CISAP)

1. 公共管理国际专题班 (CISAP) 的宗旨

法国国立行政学院开设的各类公共管理国际专题班 (CISAP) 时间从一周至四周不等，其宗旨是就某一确切主题为外国资深公务员在其专业领域提供一项强化职业进修提高。这一培训供应属于学院每年出版的专门培训目录的项目。

各类公共管理国际专题班是从实用角度探讨特殊行政问题（政策、程序、管理）的深化培训班。

可供选择的主题既可满足介绍传统题目的需要（例如：议会工作组织、政府预算编制与执行、公共管理评估与监督、公职部门的管理与人力资源管理、国际谈判、人权保护），也能涉及与法国或国际时事演变、公共管理新理念的发展以及由政府改革进程所衍生的重大挑战相关的各种问题。每年编订的最新培训目录可在法国驻外使馆获取，也可在国立行政学院网站 www.ena.fr 上查阅和下载。

2. 教学方法

虽以法国经验作为初始思考的支撑点，但比较方法以及欧洲乃至国际现实的研究也在这类培训中被广泛采用。

教学方法注重学员的积极参与和个人能力的发展；讲座、研讨、圆桌会议以及案例研究、情境模拟、现场考察访问等形式占居优先地位。

3. 学习时间

大多数公共管理国际专题班的时间为四周。其中某些专题班由于对象是很高级别的决策官员，所以系专门按两周时间进行设计，以便使它们能与参加者的职责制约相兼容。

4. 教学工作语言

除在《公共管理国际专题班目录》中注明的例外情形之外，教学工作语言为法语。因此，如要从培训教学中受益，熟练掌握法语则为必不可少。

每年也提供几期用英语和西班牙语讲授的专题班。

5. 候选资格

公共管理国际专题班的候选人必须是公务员、国有企业管理人员或类似人员，并在原籍国行政机关或在国际组织担任重要职务。经法国国立行政学院院长许可，公共管理国际专题班也可对其他候选人开放。

此外，任何候选人都须满足如下一些要求：

- 拥有法国旧制硕士学位 (**maitrise**) 或能证明四年高等学历的等值文凭，或在某些情况下，担任能表明同等能力的职务；
- 拥有至少三年职业经验；
- 受到原籍国政府或其雇主的特别推荐；
- 拥有良好法语水平。

候选申请表可在法国大使馆文化处领取，或直接从法国国立行政学院取得。

候选申请表填妥并附上各项证明文件后，须通过原籍国政府当局寄送给法国大使馆，并由法国大使馆负责转交给法国国立行政学院。须严格遵守规定的期限。对不完整申请材料，一概不予审理。

6. 预选与录取

被法国国立行政学院招生选拔委员会选定的候选人只有在规定期限内获得一项包括旅费、住宿、保险和注册费在内的资助后，才算被最终录取。

候选人可向法国大使馆申请一项奖学金；也可以向法国或国际公共或私立机构，或向推荐候选人的政府申请奖学金。

备注：有关候选人的录取信息，须直接向负责为国立行政学院转递材料的法国驻外使馆文化行动与合作处查询。

7. 日程表

查询法国国立行政学院各类公共管理国际专题班 (CISAP) 的详细日程表请访问：www.ena.fr

8. 注册费

- 法国国立行政学院各类公共管理国际专题班 (CISAP) 的注册费为：四周班每人 825 欧元，一至两周班为 600 欧元；
- 注册费须在培训班开始前以现金方式完成支付。

法国国立行政学院 外国校友网络

LINKED-IN 上的国立行政学院校友群组 “ ENA ALUMNI ”

法国国立行政学院的校友网络（不含原 IAP 国际公共管理学院）从 2007 年起便通过“ENA ALUMNI（国立行政学院校友）”群组在互联网上以虚拟方式聚会。这一群组的使命是联系法国国立行政学院各类国际班（国际长期班 [CIL]、国际短期班 [CIC]、国际进修班 [CIP]、公共行政国际班 [CIAP] 以及欧盟高级研究班 [CHEE]、“治理与行政管理”欧洲硕士 [MEGA]）的外国校友和法国校友。群组由法国国立行政学院校友会 (AAEENA) 与学校合作主持。凡注册者均可以查阅他们以前同窗的属性介绍，直接与他们或与群组整体进行交流。

国立行政学院法国校友会 (AAENA)

成立日期: 1947 年 10 月 26 日
会长: Mme Christine DEMESSE (1982)
副会长: Monsieur Patrick GAUTRAT (1970); Madame Odile PIERART (1983); Madame Sophie THIBAUT (1997)
地址: 226 boulevard Saint-Germain - 75007 Paris
电话: 01 45 44 49 50 - 传真: 01 45 44 02 12
电邮: info@aaena.fr
官方网站: www.aaena.fr

法国国立行政学院国际班外国校友会 (国际校友联合会成员)

德国

成立日期: 1984 年 11 月
会长: Dr Diethardt von PREUSCHEN (1970)

阿根廷

成立日期: 1990 年 7 月
会长: Maximo ZIN (1987)

澳大利亚

成立日期: 1995 年 12 月
会长: George BROUWER (1973)

奥地利

成立日期: 2002 年 12 月
会长: Georg PÖSTINGER (2003)
副会长s: Andreas KUMIN (1993), Georg OBERREITER (1995)

贝宁

成立日期: 2013 年 4 月
会长: Angelo DAN (2011) - angelo_danjr@yahoo.fr
副会长: Dieudonné C. ASSOUVI (2010)

巴西

成立日期: 1989 年 4 月
会长: Deborah STERN VIEITAS (1983)
副会长: Silvio EID (1980)

保加利亚

成立日期: 2014
会长: Elisaveta SIMEONOVA (CIC 1998)
副会长: Zlatko DIMITROV (CIC 1996)

加拿大

成立日期: 2007 年 6 月 25 日
会长: Alexandre DRAGO (2002)
第一副会长: Ian C. FERGUSON (1980)
第二副会长: Adam OSTRY (1989)
副会长e: Isabelle ROY (1997)

中国

成立日期: 1992 年 3 月
会长: ZHANG Shang-Zhi (1992)

哥伦比亚

成立日期: 1997 年 3 月
会长: Andrés CASTRO (1995)

韩国

成立日期: 1989 年 5 月
会长: Heung-Sik CHOI (1986)

克罗地亚

成立日期: 2011 年 5 月
会长: Neven SIMAC (1971)

国立行政学院非洲校友会

成立日期: 1995 年 5 月
荣誉会长: Ehouman-Noël GUETAT (1995)
会长: Amadou Lamine SY (2003)

西班牙

成立日期: 1991 年 2 月
会长: Jose-Luis REAL MORENO (1995)
副会长: Pilar GARRIDO SANCHEZ (1992), Teresa SILES SUAREZ (1993)

芬兰

成立日期: 1985 年 6 月
会长: Karl-Johan LÖNNROTH (1984)
副会长: Laura REINILÄ (1985)

英国

成立日期: 1987 年 6 月
会长: Hermione GOUGH (2003)

希腊

成立日期: 1994 年 6 月
会长: Areti ASSIMACOPOULOU-DRISTA (1969)
副会长: Michel PAPADAKIS (1965)

匈牙利

成立日期: 2003 年 3 月
会长: Gabor SZEPLAKI-NAGY (1992)
副会长: Adrienn KEZSMARKI (2010)
副会长: Pál BOZA (CIC 2005)

爱尔兰

成立日期: 1995 年 6 月
会长: Clare DUNNE (1995)

意大利

成立日期: 1985 年 3 月
会长: Silvana CERAVOLO (1995)
副会长: Vincenzo GRASSI (1987)
地址: A.C.I.A.P c/o Associazione Italia-Francia Palazzo Borghese
Largo della Fontanella di Borghese, 19I- 00186 Roma
电话: 39 668 789 26

日本

成立日期: 1985 年 2 月
荣誉会长: Waturu HIRAIZUMI (1959)
会长: Kaoru ISHIKAWA (1976)
秘书长: Norio MARUYAMA (1985)

黎巴嫩

成立日期: 1998 年 4 月
会长: Robert FADEL (1995)
协会电邮: enaliban@yahoo.fr

马达加斯加

成立日期: 2010 年 1 月
会长: Tsanta RANDRIANARIMANANA (2009)
副会长: Mamitiana RAJAONARISON (CIAP 2008)
地址: AAEENA Madagascar, Lot III D 7 B Ankadilalana,
RM- Antananarivo 101

摩洛哥

成立日期: 1990 年 10 月
会长: M. DOUBI KADMIRI Mohamed (2003)
第一副会长: Mme Fariada LOUDAYA (1999)
第二副会长: Lahcen BAYTI (1992)
地址: 22 rue de Tiflet, MA- Hassan, Rabat
电话: 212 5 37 76 80 04
传真: 212 5 37 76 52 33
官方网站 Site Association: www.amaeena.org
电邮: mimouni@invest.gov.ma

墨西哥

成立日期: 1991 年 1 月
会长: Bruno FIGUEROA (1989)
副会长: Jorge VELÁZQUEZ-ROA (2000)
地址: Amexena c/o Unidad de Asuntos Públicos Rio Duero 55-9
MEX- Col. Cuauhtemoc 06500 DF
电话: 52 555 207 86 10

荷兰

成立日期: 1986 年 5 月
会长:

魁北克

成立日期: 1987 年 5 月
荣誉会长: Yvon TREMBLAY (1966)
会长: Benoît-Jean BERNARD (1988)
副会长: Christian DESLAURIERS (1987), Richard MARCEAU (1997),
Patrick-James MORAN (1970)
电邮: aquaena@clic.net

刚果民主共和国

成立日期: 2011年5月2日
会长: Joseph-Louis BOT ISANGAMELA (CIAP 2008)
副会长: Elisabeth-Godelive LONJIBANDEKELA (CIC 2007)
电邮: josephlouisbot@yahoo.fr

捷克共和国

成立日期: 1999 年 6 月
会长: Pavel FISCHER (1999)
副会长: Pavlina KOUBSKA (2005)

罗马尼亚

成立日期: 2000 年 10 月
会长: Cristian DUMITRESCU (1992)

俄罗斯

成立日期: 2003 年 3 月
会长: Viatcheslav EVSEEV (2003)
副会长: Vladimir EREMIN (2003)

塞内加尔

成立日期: 2006 年 2 月
会长: Seydina TANDIAN (1999)
副会长: Abdoulaye GUEYE (2005)

斯洛伐克

成立日期: 2007 年 1 月
会长: Daniel PEJKO (2006)
官方网站: www.askaena.sk
电邮: info@askaena.sk

乍得

成立日期: 2012 年 4 月
会长: David Ngarimaden HOUDEINGAR (1992)
电邮: houdeingar@yahoo.fr

法国国立行政学院旅居布鲁塞尔与卢森堡校友协会

成立日期: 1991 年 1 月
会长: Jean-Paul MINGASSON (1968)
副会长: Heike-Dagmar JOA (1985)

法国国立行政学院欧盟籍在巴黎任职校友协会

成立日期: 2007 年 10 月
会长: Fausto ROTELLI (2006)

行政与治理欧洲硕士 (MEGA)

▶ 行政与治理欧洲硕士校友会

会长: Ulrike KLOPPSTECH
地址: MEGA-Alumni e.V Humboldt-Universität c/o BGSS
Unter den Linden 6 10099 Berlin
电邮: vorstand@mega-alumni.eu
网站: www.mega-alumni.eu

欧盟高级研究班(CHEE)

▶ 欧盟高级研究班校友会

协会名称: “ 欧盟事务高级研究班: 让我们谈欧洲 ”
成立日期: 2007 年
会长: Stéphane LENEUF (Radio France).
网站: http://www.parlonsdeurope.eu/
电邮: contact@parlonsdeurope.eu
邮政地址: Cercle des hautes études européennes Parlons
d'Europe 35-37 rue des Francs Bourgeois 75004 Paris

公共服务院校的价值

公共服务院校网络关于价值的共同声明

我们，公共服务院校，兹将我们的共同身份构筑在被我们国家通过宪法引为参照的《人权与公民权宣言》所陈述的各项共和国原则之上。

透过我们既多样又互补的使命与方向，我们将我们的行动建立在由“自由、平等与博爱”共同理想所代表的法兰西共和国的基本价值之上。

它们也以非宗教价值为依托。

应当在我们的每一项任务中对我们作日常引导的普遍利益意识也具体反映在对与公共服务的性质、使命及其存在理由相关的一系列职业价值的阐述与传授之中。

我们愿意承担的“连续性”、“承诺”、“廉正”、“合法”、“忠诚”、“中立”、“尊重”、“责任”等这些共同的指导职业价值可以在我们的法律衍生原则中找到它们的渊源。

它们还得到“适应性”、“效率”、“质量”和“反应性”这些服务参照价值的支撑。遵循所有这些价值精神，我们尽力促进各院校准入权利的实际平等。

我们满怀骄傲与荣幸所传播的公共服务教育培训要求我们不遗余力，以尽可能最佳的方式满足公共服务享受者的需要和普遍利益。我们意识到这一满足会因时空变化而发生演变；而且它要求我们根据技术与社会的转变而不断地调整适应。

我们，公共服务院校，我们认为，在影响与调动能够赋予我们所代表的公共服务以力量的基本价值、指导价值以及管理实践方面，我们可以扮演重要角色。

因此，我们承诺：保证象传播我们各自院校的特有价值那样，动员我们的职员、教员、学生、培训生与学员，共同参与传播与实施所有这些价值。



国际长期班

斯特拉斯堡

电话：+33 (0)3 88 21 44 44

传真：+33 (0)3 88 21 44 59

巴黎

电话：+33 (0)1 44 41 85 00

传真：+33 (0)1 44 41 85 19/99

www.ena.fr