

### 📍 Lieu de formation

ENA Paris  
2 jours/semaine  
(jeudi et vendredi)

### 📅 Durée

16 mois

### ✍️ Format

Enseignements pédagogiques interactifs, études de cas, mises en situations pratiques, classes inversées, improvisations, voyages d'études, stage, soutenance de mémoire professionnel, accès à la préparation aux concours européens de l'ENA

### ★ Diplôme niveau 1

Label bac+6 accrédité par la Conférence des grandes écoles

### 📁 Frais d'inscription

15000 euros

### 👤 Admission

Titulaire d'un Master 2 ou niveau équivalent. Jeune diplômé ou professionnel en reconversion avec 6 années d'expérience professionnelle au maximum. Promotion d'environ quinze personnes.

### ✉️ Contacts

Responsable du pôle formations diplômantes  
M. Paolo Bailo  
paolo.bailo@ena.fr

Responsable de l'organisation et de la mise en œuvre du mastère spécialisé – Inscriptions, informations pratiques

Mme Aurore Thepenier  
+33(0)3 88 21 45 53  
aurore.thepenier@ena.fr

### Pour en savoir plus

www.ena.fr  
Rubrique formation continue/  
Masters et Mastères

École nationale  
d'administration  
2 avenue de l'Observatoire  
75272 Paris Cedex 06

📧 ena\_fr  
📘 EcoleNationale  
Administration  
www.ena.fr



**Mastère  
spécialisé®  
Expert  
en affaires  
publiques  
européennes**

**Le programme Mastère spécialisé® «Expert en affaires publiques européennes» (MSEAPE) de l'ENA est une formation professionnalisante et pluridisciplinaire accréditée par la Conférence des grandes écoles. Cette formation diplômante d'une haute technicité vise à former de manière opérationnelle au métier de responsable des affaires publiques européennes, que celui-ci intervienne dans une structure privée ou publique, et aux métiers similaires.**

L'activité du responsable des affaires publiques en lien avec l'Union européenne repose sur trois grands domaines d'activité et d'expertise qui répondent à autant d'enjeux pour les recruteurs :

- veille prospective, analyse réglementaire, aide à la décision et conseil des organes de direction pour décrypter et anticiper les enjeux européens;
- définition de stratégies européennes d'influence, construction d'alliances et de majorités, participation à la négociation européenne et à la prise de décision pour faire valoir ses positions;
- accompagnement de son organisation dans la mise en œuvre opérationnelle des réglementations européennes pour assurer une application efficace des politiques européennes, profiter de la dynamique de l'Union européenne et prévenir tout risque contentieux.

**L'avis des recruteurs**

«Un Mastère spécialisé® combinant affaires publiques, sujets juridiques et techniques avec une visée très pratique qui met en lumière de façon innovante les aspects méconnus du processus décisionnel européen»

«Une formation indispensable pour maîtriser la complexité croissante des procédures européennes»

«Un accent mis sur l'évolution permanente des pratiques des décideurs européens»

«Une formation capable de répondre à une véritable attente des professionnels et à former une main d'œuvre très qualifiée et rapidement opérationnelle»

**Programme**

Les enseignements du Mastère spécialisé sont répartis en 7 parcours correspondant chacun à différentes situations professionnelles. Un référentiel de compétences permet de définir les apprentissages nécessaires à l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être requis :

**Connaître :**

- les acteurs, les méthodes de travail et les procédures internes et interinstitutionnelles intervenant dans l'élaboration des politiques européennes et leur mise en œuvre nationale;
- l'ordre juridique de l'UE;
- les grands enjeux des principales politiques sectorielles de l'UE;
- la méthodologie de la conduite de projets;
- les grandes étapes de la construction européenne.

**Être capable de :**

- appréhender les rapports de force entre acteurs et élaborer une stratégie d'influence en intégrant les différents temps de la décision;
- prendre la parole en public, présenter et défendre une position;
- négocier dans un contexte multiculturel et construire des majorités;

- analyser un texte et rédiger un commentaire juridique;
- élaborer un plan de communication interne et externe;
- construire un discours critique et argumenté sur l'état de l'UE;
- mesurer la portée opérationnelle des réglementations de l'UE;
- prévenir le risque juridique et suivre un contentieux européen;
- répondre à un appel d'offre;
- solliciter des financements européens;
- mettre en place une veille réglementaire.

**Les + du Mastère**

- Explorer le dessous des cartes et les zones méconnues en proposant une étude plus poussée et en se concentrant davantage sur les aspects les plus informels, les moins étudiés et les moins maîtrisés de la prise de décision (études d'impact, trilogues, comitologie...).
- S'intéresser à la mise en œuvre opérationnelle des politiques publiques européennes au sein des organisations nationales, publiques et privées et des territoires.
- Aller plus loin dans la collecte et l'analyse de données.

**Répartition des parcours dans l'année**

Sept.	Déc.	Mars	Juillet	Nov.	Déc.
<p><b>Parcours 1</b> Maîtriser le cadre global de l'UE</p> <p><b>Parcours 2</b> Maîtriser les techniques et les outils des affaires publiques</p> <p><b>Parcours 3</b> Travailler avec la Commission européenne</p> <p><b>Parcours 4</b> Négocier au Parlement européen et au Conseil de l'UE</p>	<p><b>Parcours 5</b> Travailler avec les autorités nationales</p> <p><b>Parcours 6</b> Maîtriser les enjeux et le contenu des politiques publiques européennes</p> <p><b>Parcours 7</b> Appliquer les réglementations européennes à son organisation</p> <p><b>Examens</b></p>	<p><b>Stage</b></p>	<p><b>Rédaction et soutenance du mémoire professionnel</b></p>	<p><b>Délibération du jury et remise des diplômes</b></p>	