



Premier ministre



# Technicien régisseur audiovisuel (H/F)

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2019

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Catégorie / corps / statut :** B / Secrétaire administratif ou équivalent / Titulaire ou contractuel

Si détachement : 2 ans renouvelables / CDD : 3 ans renouvelables

**Emploi-type :** Technicien audiovisuel .

## LOCALISATION ET AFFECTATION DU POSTE

### Lieu de travail :

École nationale d'administration,  
2 avenue de l'Observatoire, 75272 PARIS Cedex 06

**Direction / service :** Secrétariat général / service du soutien logistique et numérique (SSLN)

**Rattachement hiérarchique :** Sous la responsabilité du chef de service du SSLN.

## CONTEXTE

Le service du soutien logistique et numérique de Paris assure la gestion du patrimoine mobilier et immobilier du site de Paris. Il a notamment en charge la programmation et le suivi des travaux réalisés sur marchés, ainsi que l'entretien des bâtiments. Il apporte un soutien de proximité aux utilisateurs au titre des prestations informatiques et audiovisuelles.

Il élabore avec le service des moyens généraux et du patrimoine le plan pluriannuel de maintien du patrimoine de l'École et en assure son suivi. Il participe en lien avec le service des moyens généraux et du patrimoine à la rédaction et à la mise en œuvre des plans de continuité d'activités et du document unique. Il fournit aux directions et services de Paris les moyens matériels nécessaires à leur fonctionnement.

## NIVEAUX REQUIS, EVOLUTION ET CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Niveau de responsabilité : 3/4

Niveau d'autonomie : 3/4

Expérience professionnelle : 2 ans minimum dans le secteur de l'audiovisuel

Formation initiale : III (BTS audiovisuel ou équivalent)

### Conditions particulières d'exercice :

- Flexibilité horaire adaptée aux besoins des événements
- Déplacements à l'extérieur pour couvrir les événements

## MISSIONS DU POSTE

- Proposition et mise en œuvre de réalisations et captations audiovisuelles pour répondre à la demande des différents publics (intervenants, élèves, auditeurs, administrations et

Fiche de poste :  
n° 19/01/P

Date de clôture des  
candidatures :

15/03/2019

Envoi des  
candidatures :

Exclusivement par voie  
électronique, à

[recrutement@ena.fr](mailto:recrutement@ena.fr)

Contact pour  
information sur le  
poste :

Olivier GOFFETTE,  
chef du service du  
soutien logistique et  
numérique

Tél : 01 44 41 85 25

Contact ressources  
humaines pour le  
dossier de  
candidature :

Sandra KLEIN

Ecole nationale  
d'administration,

service des ressources  
humaines et du pilotage  
financier,

1 rue Sainte-Marguerite,  
67080 Strasbourg  
Cedex,

[recrutement@ena.fr](mailto:recrutement@ena.fr)

Tél 03 88 21 44 53

extérieurs) dans le cadre enseignements, des événements et la communication de l'Ecole.

- Mise en œuvre d'événements et de visites officielles aux niveaux audiovisuel et logistique.

Les missions ci-dessus sont menées en collaboration avec le pôle audiovisuel du service des usages numériques et du système d'information, basé à Strasbourg et intervenant également sur le site de Paris.

- Régisseur des amphithéâtres, salles de cours
- Assistance auprès des utilisateurs dans l'appropriation des outils audiovisuels.
- Installation et garantie du bon fonctionnement de ces équipements audiovisuels

## ACTIVITES DU POSTE

- Proposer et mettre en œuvre les réalisations et captations audiovisuelles pour les enseignements, les événements et la communication de l'Ecole :
  - prises de vues et de son (caméra numérique et PTZ, mélangeur, automix,...)
  - photographies (lors de visites de délégations étrangères, d'événements), photographies individuelles ,
- Monter, éditer et diffuser pour exploiter les prises de vue et photographies
- Installer, démonter et assurer la mise en route des équipements audiovisuels et multimédia (vidéo-projection, sonorisation, visioconférence, IpTV, , diffusion en streaming), en tous lieux (amphithéâtres, salles de cours ou en extérieur), et réaliser les câblages si nécessaires.
- Réaliser des prestations d'assistance et de support sur les équipements audiovisuels :
  - Effectuer et accompagner les démarrages techniques des événements organisés dans les salles de cours, visio conférence et amphithéâtres, à destination des intervenants et des personnels.
  - Proposer des actions correctives immédiates, adaptées.
- Gérer le parc de matériels et les stocks de consommables des équipements audiovisuels.
- Entretien du parc audiovisuel
  - en s'assurant de la propreté et du bon état de fonctionnement (maintenance préventive et éventuellement curative de premier niveau).
  - en pilotant le prestataire réalisant la maintenance curative
- Participer ponctuellement à des travaux d'appariteurs répondant aux besoins opérationnels des missions du service (hors domaine audio-visuel)-

## COMPETENCES

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
Techniques de prise de vue (photo, vidéo)	S'adapter aux nouveautés (technologies et matériels)	Adaptabilité
Techniques de montage multimédia	Utilisation des logiciels Adobe AfterEffects, PremierePro et de la suite Adobe CC	Sens de l'initiative et de la créativité
Connaissances du fonctionnement d'une régie audiovisuelle	Utiliser les outils audiovisuels et multimédia (visioconférence, caméra PTZ, etc.)	Capacité à interagir en équipe
Connaissances du fonctionnement de matériel de visioconférence IP et RNIS	Rédiger des procédures	Capacités relationnelles
	Analyser, diagnostiquer et résoudre des pannes	Etre rigoureux et organisé
	Assurer la maintenance préventive des équipements et des installations	Sens de l'écoute
Administration des matériels audiovisuels	Gérer les stocks	
	Piloter un prestataire	



## DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidatures externes doivent être obligatoirement accompagnées des pièces suivantes :

lettre de motivation avec mention de la référence du poste, CV et les 3 dernières fiches de paie

Si fonctionnaire :  
3 dernières fiches d'évaluation professionnelle et dernière décision relative à la situation administrative

Si contractuel :  
dernier contrat signé.

**Tout dossier incomplet ne sera pas étudié**

Le recrutement est centré sur les compétences et qualifications requises au regard des caractéristiques du poste à pourvoir, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.